



# Digitalisierung der Stadtverwaltung Übach-Palenberg

SACHSTANDSBERICHT  
SITZUNG DES RATES AM 30.03.2022



# I. HERAUSFORDERUNGEN UND PERSPEKTIVEN

## A. Herausforderungen und Aufgaben

1. Bürgerfreundlichkeit und Servicegedanke (Außenwirkung)
2. Digitaler Wandel (Innenwirkung)
3. Rechtliche Vorgaben der Digitalisierung (z. B. OZG-Vorgaben)

# I. HERAUSFORDERUNGEN UND PERSPEKTIVEN

## B. Perspektiven und Chancen

1. Wahrnehmungswechsel des Selbstbildes der öffentlichen Verwaltung
2. Optimierte Arbeitsbedingungen
3. Umbau des „Verwaltungsapparates“
4. Akzeptanz bei Bediensteten und Bürgerschaft

# I. HERAUSFORDERUNGEN UND PERSPEKTIVEN

## C. Konzeption und Verfahren

1. Einrichtung des Bereichs „Digitalisierung und Medien“ im Fachbereich Allgemeine Verwaltung
2. Interdisziplinäres Projektteam „Digitalisierung“
3. Ausbau der personellen Ressourcen in der IT (u.a. Ausbildung Verwaltungsinformatiker/-innen)
4. Verzahnung von Digitalisierung und Personalwirtschaft/-management

## II. MEHRWERTE UND ZIELE

### A. Optimierung und Verschlinkung von Verwaltungsprozessen

1. Bündelung und Verfügbarkeit von Servicedienstleistungen für Bürger/-innen rund um die Uhr
2. Transparenz von Informationen und Arbeitsabläufen
3. schnellere Durchlaufzeiten für Eingaben und Anträge

## II. MEHRWERTE UND ZIELE

### B. Ressourceneinsparung und -schonung

1. schnelle und transparente Terminvereinbarung rund um die Uhr
2. Implementierung zeitschonender Kommunikations- und Abstimmungsprozesse
3. effizienter Personal-, Transport- und Papiereinsatz

## II. MEHRWERTE UND ZIELE

### C. Personalakquise und -bindung

1. Wettbewerb um die besten Köpfe als zeitgemäßer und attraktiver Arbeitgeber
2. Identifikation mit dem Arbeitgeber („*Meine Stadtverwaltung*“)
3. Flexibilisierung von Arbeitszeiten und -weisen (Vereinbarkeit von Beruf und Familie)

## II. MEHRWERTE UND ZIELE

### D. Das große Ziel: „Papierloses Büro“

1. Sicherstellung der Verfügbarkeit von Verwaltungswissen
2. Effiziente Rechercheoptionen
3. Nachhaltiger und transparenter Wissenstransfer
4. Datensicherung und gesetzeskonforme Archivierung

# III. Umsetzung und Lösungen

## A. OPTIMIERUNG UND VERSCHLANKUNG VON VERWALTUNGSPROZESSEN

# Servicedienstleistungen rund um die Uhr...

... am Beispiel des Serviceportals

Suche 

## Dienste nach Themen

### Ausweise



- Beantragung eines Personalausweises
- Beantragung eines Reisepasses
- Beantragung eines Kinderreisepasses

weitere Dienste

### Wohnen



- Abmeldung des Wohnsitzes
- Anmelden des Wohnsitzes
- Ummeldung innerhalb von Übach-Palenberg

weitere Dienste

### Abgaben



- Hundeanmeldung
- Hundeabmeldung
- Sperrmüllanmeldung

weitere Dienste

### KFZ



- Anschriftenänderung Zulassungsbescheinigung
- Außerbetriebsetzung eines Fahrzeuges
- Führerscheinantrag

weitere Dienste

### Wirtschaft & Gewerbe



- Gewerbezentralregister - Auskunft
- Untersuchungsberechtigungsschein
- Gewerbeanzeigen

weitere Dienste

### Bürgerbüro



- Befreiung von der Maulkorb- und Anleinpflcht
- Beglaubigung von Unterschriften
- Führungszeugnis

weitere Dienste

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

# Transparenz ...

## ... am Beispiel der Dienstleistungsbeschreibung

### Reisepass beantragen

Für Reisen in bestimmte Länder benötigen Sie einen Reisepass.

Informationen zu Einreisebestimmungen der einzelnen Länder erhalten Sie auf der Internetseite des Auswärtigen Amtes.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die Einreisebestimmungen einiger Länder in Bezug auf verloren gegangene und wieder zurück gemeldete Pässe.

Zur Antragstellung ist ein persönliches Erscheinen erforderlich.

Für Personen unter 18 Jahren kann ein Reisepass nur mit Zustimmung der Sorgeberechtigten ausgestellt werden. Die Einverständniserklärung beider Eltern ist erforderlich, wenn beide sorgeberechtigt sind. Ansonsten kann der Antrag durch den sorgeberechtigten Elternteil gestellt werden, wenn das Sorgerecht anhand eines Sorgerechtsbeschlusses oder eines rechtskräftigen Scheidungsurteils nachgewiesen wird. In Zweifelsfällen sollten Sie dazu unbedingt vorher telefonischen Kontakt mit dem Bürgerbüro aufnehmen.

#### Unterlagen

- Bisheriger Reisepass / Kinderreisepass (ersatzweise Personalausweis oder Geburtsurkunde)
- bei Eheschließung die Heiratsurkunde
- Aktuelles, biometrietaugliches Lichtbild

#### Downloads

Reisepass - Einverständniserklärung  
der/des Sorgeberechtigten

#### Zuständige Einrichtung

**Bürgerbüro**  
Stadt Übach-Palenberg  
Rathausplatz 4  
52531 Übach-Palenberg  
E-Mail: buergerbuero@uebach-  
palenberg.de

### Kosten

- 60,00 € (ab 24 Jahren)
- 37,50 € (unter 24 Jahren)
- 32,00 € (Zusatzgebühr Expresspass)
- 26,00 € (vorläufiger Reisepass)

### Bearbeitungsdauer

Die Bundesdruckerei in Berlin stellt den Reisepass her. Auf die in der Regel etwa **vier bis fünf Wochen** dauernde Bearbeitungszeit hat das Bürgerbüro keinen Einfluss. In dringenden Fällen besteht die Möglichkeit, einen Reisepass im Expressverfahren zu beantragen. Die Bearbeitungszeit hierfür beträgt bei termingerechter Übermittlung an die Bundesdruckerei in Berlin in der Regel 72 Stunden (= drei Arbeitstage, wenn der Expresspass vor 11 Uhr beantragt wurde). Es fallen zusätzliche Gebühren an.

Der vorläufige Reisepass (Gültigkeit: ein Jahr) wird nur in besonders dringenden Ausnahmefällen ausgestellt, beispielsweise wenn der Passbewerber sofort einen Reisepass benötigt und die Ausstellung eines Expresspasses nicht bis zum Zeitpunkt des erstmaligen Gebrauchs möglich ist.

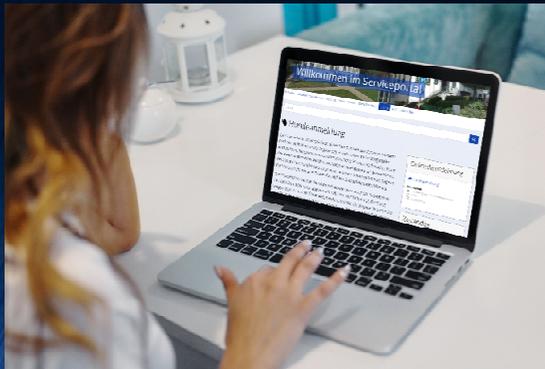
Ob ein vorläufiger Reisepass als gültiges Dokument unter die Einreisebestimmungen der einzelnen Länder fällt, erfahren Sie auf der Internetseite des Auswärtigen Amtes. Bei Namensänderung nach Eheschließung kann der Reisepass ab acht Wochen vor der Heirat gegen Vorlage der Bescheinigung zur Anmeldung zur Eheschließung beantragt werden.

### Weitere Informationen

Der Reisepass ist grundsätzlich zehn Jahre lang gültig, bei Personen unter 24 Jahren sechs Jahre. Ein Reisepass kann nicht verlängert werden.

# Schnellere Durchlaufzeiten ...

... am Beispiel des Formularsystems



Hundehalter/in	
Anrede *	
Bitte wählen	
Familienname *	Vorname *
Straße und Hausnummer *	
PLZ *	Ort *
E-Mailadresse *	Telefonnummer *
Leben weitere Personen bei Ihnen im Haushalt? *	
<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nein	
<small>* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.</small>	

Hunde Anmeldung	
Hundehalter/in	
Anrede	
<input type="checkbox"/> Frau	
<input checked="" type="checkbox"/> Herr	
<input type="checkbox"/> Diverse	
Familienname	Vorname
de Jong	Thomas
Straße und Hausnummer	
Rathausplatz 4	
PLZ	Ort
52531	Übach-Palenberg
E-Mailadresse	Telefonnummer
t.dejong@uebach-palenberg.de	02451-9791311
Leben weitere Personen bei Ihnen im Haushalt?	
<input type="checkbox"/> Ja	
<input checked="" type="checkbox"/> Nein	
Hund 1	
Beginn der Hundehaltung in Übach-Palenberg	
09.03.2022	
Straße und Hausnummer	

# III. Umsetzung und Lösungen

B. RESSOURCENEINSPARUNG UND -SCHONUNG

# Schnelligkeit und Transparenz ...

... am Beispiel der Onlineterminvergabe

Stadt  
Übach-Palenberg

Start / Anliegen

Wählen Sie aus, für welche Anliegen Sie einen Termin vereinbaren wollen.  
Abschließend bestätigen Sie Ihre Auswahl.

**PASS- UND AUSWEISANGELEGENHEITEN (PRO PERSON)**

Reisepass beantragen <a href="#">Info</a>	-	0	+
Kinderreisepass beantragen / verlängern <a href="#">Info</a>	-	0	+
Personalausweis beantragen <a href="#">Info</a>	-	0	+
Personalausweis abholen <a href="#">Info</a>	-	0	+
Vorläufigen Personalausweis beantragen <a href="#">Info</a>	-	0	+

**MELDEANGELEGENHEITEN (PRO PERSON)**

Anmeldung des Wohnsitzes (Zuzug aus dem Ausland) <a href="#">Info</a>	-	0	+
Melderegisterauskunft <a href="#">Info</a>	-	0	+
Ummeldung innerhalb von Übach-Palenberg <a href="#">Info</a>	-	0	+
Meldebescheinigung <a href="#">Info</a>	-	0	+
Abmeldung des Wohnsitzes <a href="#">Info</a>	-	0	+
Anmeldung des Wohnsitzes (Zuzug aus dem Inland) <a href="#">Info</a>	-	0	+

**STRASSENVERKEHRSANGELEGENHEITEN (PRO STÜCK)**

Stadt  
Übach-Palenberg

Start / Anliegen / Datum & Uhrzeit

APRIL 2022

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Morgens    Mittags    Nachmittags

8		9		10		11	
08:00	08:05	09:00	09:05	10:00	10:05	11:00	11:05
08:10	08:15	09:10	09:15	10:10	10:15	11:10	11:15
08:20	08:25	09:20	09:25	10:20	10:25	11:20	11:25
08:30	08:35	09:30	09:35	10:30	10:35	11:30	11:35
08:40	08:45	09:40	09:45	10:40	10:45	11:40	11:45
08:50	08:55	09:50	09:55	10:50	10:55	11:50	11:55

Zurück

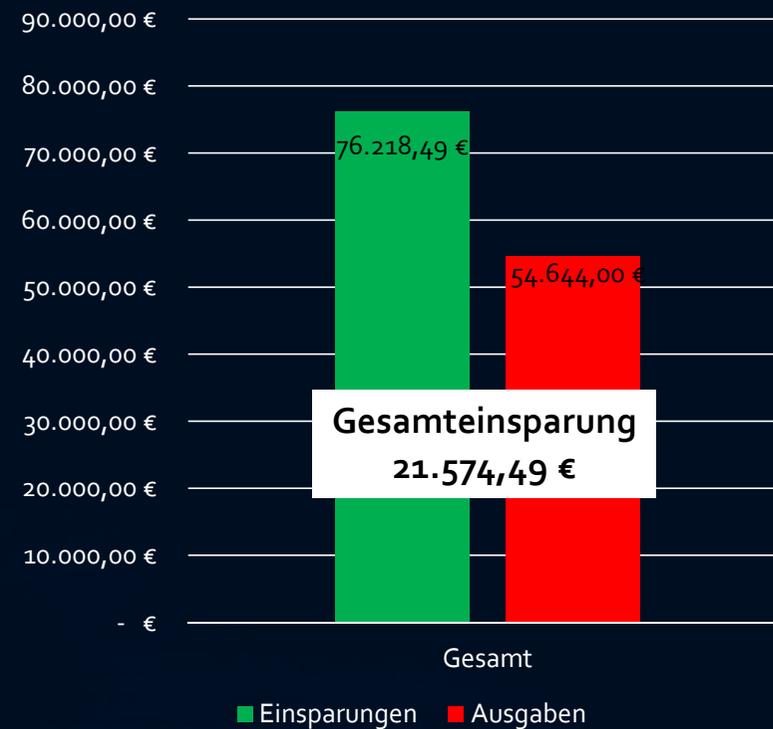
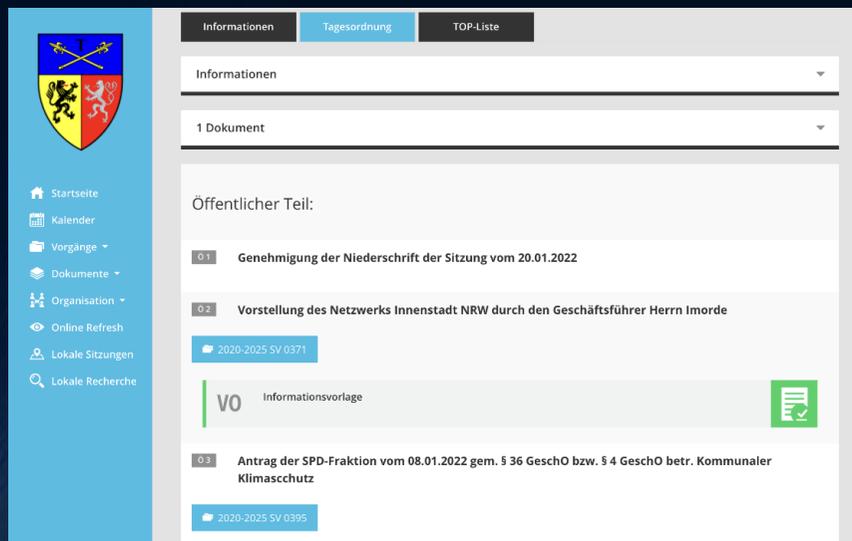
# Zeitschonende Kommunikationsprozesse ...

... am Beispiel von Videokonferenzsystemen



# Effizienter Personal-, Transport- und Papiereinsatz ...

## ... am Beispiel der digitalen Ratsarbeit



# III. Umsetzung und Lösungen

C. PERSONALAKQUISE UND -BINDUNG

# Wettbewerb um die besten Köpfe ...

... am Beispiel der Infoseite auf Homepage und anderen Plattformen

🏠 > Rathaus & Politik > Stadtverwaltung > **Stellenausschreibung**

## Stellenausschreibungen der Stadt Übach-Palenberg

Stadtportrait ▾

**Warum die Stadt als Arbeitgeberin?** ▴

Zentrale Schnittstelle für die städtische Entwicklung ist die moderne und bürgernahe Verwaltung. Neben den klassischen Dienstleistungen, wie beispielsweise Einwohnermeldewesen, Standesamt oder Ordnungsangelegenheiten legen wir viel Wert auf die persönliche Kommunikation mit den Bürgerinnen, Bürgern oder Unternehmen, um gemeinschaftlich eine zielorientierte Lösung zu finden.

Die Verwaltung steht für die Vereinigung von Familie, Wohlfühlen und wirtschaftliche Entwicklung. Um dies über Generationen hinweg in unserer Stadt zu gewährleisten benötigen wir qualifizierte, motivierte, engagierte und kreative Nachwuchskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Des Weiteren bietet die Stadt Übach-Palenberg:

```
graph TD; A[Stadt Übach-Palenberg] --- B[familienfreundliche Arbeitszeiten]; A --- C[gute Verkehrsverbindungen]; A --- D[Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten]; A --- E[vielfältige Berufsmöglichkeiten]; A --- F[fundierte Ausbildung]; A --- G[Barrierefreiheit]; A --- H[konjunkturunabhängige Arbeitgeberin];
```



# Identifikation mit dem Arbeitgeber ...

... am Beispiel des Ausbildungskonzept 2.0

Stadt Übach-Palenberg  
**Intranet**

Startseite Rathaus Dienstrecht Ortsrecht Fortbildung Service Anleitungen Covid-19 Begrüßung

Homepage der Stadt  
Übach-Palenberg

Amtsinfo/  
SessionNet

Zeiterfassung  
Workflow

NovaTime - Zeiterfassung

Name xxxxxxxx  
Passwort ..  
Anmelden

Webauftrag/  
Limes

LIMES  
Software

Zeiterfassung  
Terminal

NovaTime

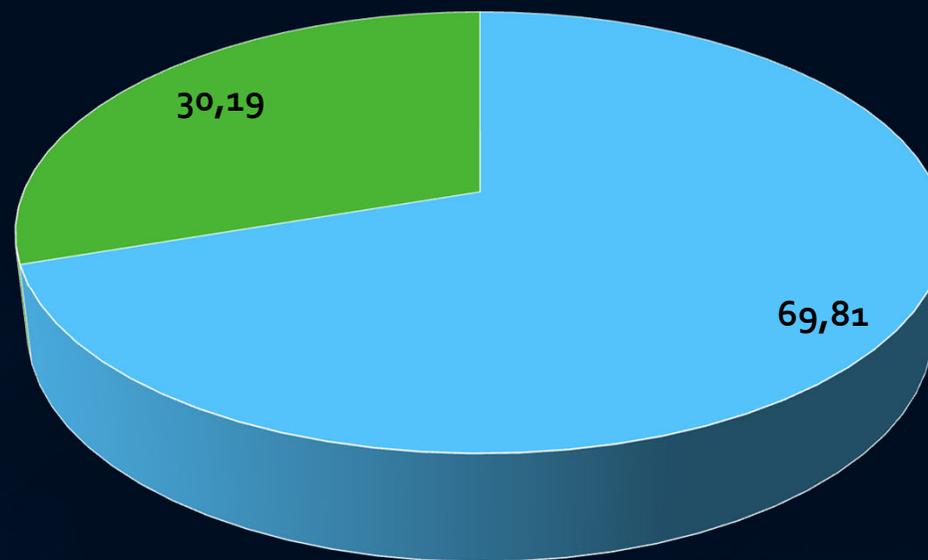
Kommen Gehen  
F1 Beginn HO F2 Ende HO

Melderegister/  
Mia

# Flexibilisierung von Arbeitszeiten und -weisen ...

... am Beispiel von Telearbeit und Homeoffice

in Prozent



■ Nutzen Homeoffice/Telearbeit

■ Nutzen kein Homeoffice/Telearbeit

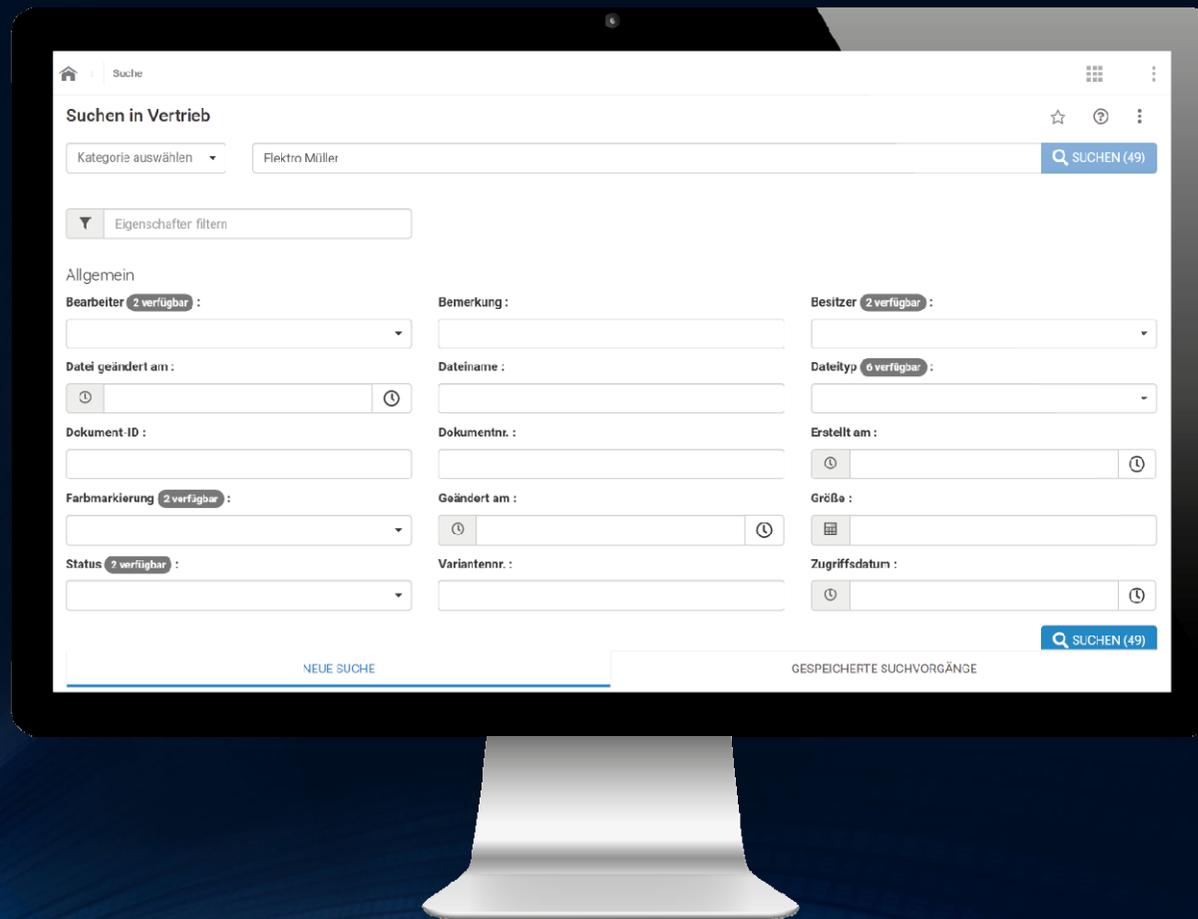
# III. Umsetzung und Lösungen

D. DAS GROSSE ZIEL: „PAPIERLOSES BÜRO“



# Effiziente Rechercheoption ...

... am Beispiel einer Volltextsuche



# Nachhaltiger Wissenstransfer ...

... am Beispiel von Prozessdokumentationen

VERSION	AUTOR	ÄNDERUNG	DATUM
0.1	Max Mustermann	Erstellung des Dokuments	19.10.2018
0.2	Jane Doe	Struktur verändert und erste Informationen im Abschnitt 3 eingefügt	22.10.2018
0.2.1	Mario Rossi	Formatierung an das CI angepasst	23.10.2018
0.3	Jean Dupont	Abschnitt 2 und Abschnitt 4 beschrieben	24.10.2018

# Datensicherung und Archivierung ...

... am Beispiel der Software AUGIAS

The screenshot displays the AUGIAS software interface for document management. The form is organized into several sections:

- Bestand:** Z 1 - Fb 1 Allgemeine Verwaltung
- Datierung:** von 2020 bis 2020, Findbuch 2020
- Registratursignatur:** Z 1/126
- alte Archiv-Sign.:** (empty)
- lfd. Nr.:** 1
- vorl. Nr.:** 1
- Systematikgruppe 1:** Zentrale Dienste und Ratsangelegenheiten
- Systematikgruppe 2:** (empty)
- Titel:** Neutralität und Zurückhaltungspflichten zu Wahlkampfzeiten
- Enthalt:** Schriftverkehr, Hinweise zur Aufgabenerfüllung, Regelungen für Bedienstete
- Darin:** Gesetzestext
- Edition:** (empty)
- Umfang:** (empty)
- Band:** (empty)
- Name:** (empty)
- Eingangsart:** Abgabe
- Lagerungsort:** Magazin Zwischenarchiv
- Aufzubewahren bis:** 31.12.2030
- Erhaltung:** (empty)
- Sperrfrist:** 10
- gesperrt bis:** 31.12.2030
- Grund der Sperrung:** (empty)
- Bemerkung:** (empty)
- Verweis:** (empty)
- Entnommen:** (empty)
- Verzeichnungsprotokoll:** (empty)
- Provenienz:** Bürgermeisterbüro
- Archivallientyp:** Sonstiges
- Verzeichnungsstufe:** (empty)

Vielen Dank  
für Ihre  
Aufmerksamkeit !

